



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «Красноярская

СОШ №1 им. В.В.Гусева»

им. В. В. Гусева»

Приказ № 171 от 26.12.2013 г.

/О.В.Зудова/

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ в МОУ «Красноярская СОШ №1 им. В.В.Гусева» Жирновского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан в Муниципальное образовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.В.Гусева» Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – образовательная организация (ОО)) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование на основе принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. Правила приема граждан определяются ОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

2. Правила приёма граждан в школу.

2.1. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Для обучения по основным общеобразовательным программам школа обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закреплённой за ОО (далее – закреплённая территория)

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в комитет по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- свидетельство о рождении ребенка и его ксерокопию, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав учащегося (для закрепленных за школой лиц, лиц – граждан Российской Федерации, не закрепленных за школой);

- справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания (для закрепленных за школой лиц);

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав учащегося (**для иностранных граждан, не закрепленных за школой**);

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в Российской Федерации (**для иностранных граждан, не закрепленных за школой**);

- личное дело учащегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее (при поступлении в 1-ый класс в течение учебного года или во 2-ой и последующие классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании и его копия (при поступлении на ступень среднего общего образования);

- документ, удостоверяющий преимущественное право приема на свободные места (для лиц, не закреплённых за школой).

2.11.. Родители (законные представители) ребенка, являющегося **иностраным гражданином** или **лицом без гражданства** и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14. Список лиц, закрепленных на данной территории и подлежащих приему в первый класс в будущем учебном году, составляется в период с 1 сентября по 1 ноября текущего года на основе данных, предоставленных Красноярской городской администрацией. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.17. **ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа** (статья № 34, № 44 закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.18. Родители (законные представители) учащихся должны ознакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

2.19. Копии указанных документов ОО размещает на своем информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.